

कॉलेज की कार्यवाही विवरण

- 1) प्रवेश :- बी.ए. भाग-2 में स्थान रिक्त है।
तथा ^{आवकाश} बी.ए. भाग-2 में भी स्थान रिक्त है।
किसी भी श्रेणी के छात्रों के लिए प्रवेश
(पाठ आदेशों) का दिया जावे।
बी.ए. भाग-2 में भी स्थान रिक्त है।
तथा बी.ए. भाग-2 में भी स्थान रिक्त है।
06 अगस्त 2023 तक प्रवेश के लिए
प्रवेश दिया जावे।
B.Sc. Part I में भी स्थान रिक्त है।
के साथ आधुनिक प्रवेश प्रक्रिया
कार्य दिया जावे।

बी.ए. भाग-2 में भी स्थान रिक्त है।
बी.ए. भाग-2 में भी स्थान रिक्त है।
(दिल्ली) प्रवेश के लिए प्रवेश
किसी भी श्रेणी के छात्रों के लिए प्रवेश
आदेशों प्रवेश दिया जावे।

- 2) समापन :- सभी छात्रों को 11 वजे
को प्रवेश दिया जाएगा।
सभी छात्रों, तत्काल प्रवेश
जावे। निम्नलिखित प्रवेश के लिए छात्रों को
की श्रेणियों में बैठने की सुविधा दी जावे।
सभी छात्रों में निम्नलिखित छात्रों की सुविधा दी
जावे। उम्मीद है कि निम्नलिखित प्रवेश
मार्ग जावे।

जाओ समय लाइकी को उतार खाली पिछिया
 में ही टिकित भोजन लेवे। लाइकी-
 समय से खेती की टिकित न लेवे। उधारे
 उधार न हो इस बात का ध्यान रखें।
 75% के कम उपजित सफल विधा विधा के
 उपजित की गणना होने के पश्चात्
 उनके पालकों को पुरस्कार या भंडारण
 से प्रेरित किया जावेगा।

③ कार्यक्रम पुनरा - दशरथ काल 2016
 के लिए भरतपुर सभी तहसीर के लिए
 लिए निम्नलिखित समिति बनाई जाती है।

- ① श्री. लक्ष्मण मेवाज - दशरथ काल
- ② श्री. अतिशय पोखरा - श्री. अतिशय
- ③ श्री. सोहन बाबू - श्री. अतिशय
- ④ श्री. मदन सिंह साधु - श्री. अतिशय
- ⑤ श्री. निरुध मजरापेट - श्री. अतिशय
- ⑥ श्री. सुखी तिवारी - श्री. अतिशय

समिति बैठक भरतपुर भरतपुर
 सभी तहसीर काल की कार्यवाही करें।

4) परीक्षा परिणाम की समीक्षा -

वार्षिक परीक्षा 2016 के सभी उकीके के परीक्षा परिणाम को, सभी छात्रों को सूचित करने हेतु निम्नलिखित सूचनाएँ प्रकाशित की जाती हैं।

1) श्री. एच.के. शीनाब्बा - अच्छा

2) श्रीमती. अमिता पोखारि - अच्छा

सूचना: समीक्षा प्रतिक्रिया हेतु छात्रों को सूचित करें।

1) श्री. एच.के. शीनाब्बा :- अच्छा

2) श्रीमती. अमिता पोखारि - अच्छा

5) रैंकिंग :- अध्यापकों में शापक के विद्यार्थियों के रैंकिंग स्वच्छता के तहत किया जाता है।

1) श्री. एच.के. शीनाब्बा - अच्छा

2) श्रीमती. अमिता पोखारि - अच्छा

1) श्री. एच.के. शीनाब्बा :- अच्छा

2) श्रीमती. अमिता पोखारि - अच्छा

13) विक्रम नाना अयसपुरे

John W. H.

14) डॉ. डोशन कुशाद लाडू

Balu
02/08/16

15) विठ्ठल प्रजापति

Pradeep

16) नरसिंग जावतकाळ

[Signature]

~~2.8.16~~

निदेश
[Faint text]

गणेश गणेश गणेश

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

बैठक की कार्यवाही

- ① अध्यापन एवं कार्यलयीन कार्य की जांच
- ② ~~विद्यार्थी~~ विद्यार्थी अध्यापन की स्थिति निर्धारण है
- ① नाबालक - 100% शोध भाग - I, II, III
की उपायों के 30% शोध एवं अनुसंधान
कार्य की उपस्थिति संतोषजनक है
- ② कक्षा परीक्षा -
 - 1) हिन्दी भाषा - 100% शोध
 - 2) अंग्रेजी भाषा - 25% शोध एवं उपसंतोषजनक
 - 3) इतिहास - 35% शोध एवं उपसंतोषजनक
 - 4) राजनीति शास्त्र - 10% शोध एवं उपसंतोषजनक
 - 5) भूगोल - 35% शोध एवं उपसंतोषजनक
 - 6) समाजशास्त्र - 20% शोध एवं उपसंतोषजनक
- ③ विज्ञान संशोधन : -
 - 1) गणित - 40% शोध एवं उपसंतोषजनक
 - 2) भौतिकी - 40% शोध एवं उपसंतोषजनक
 - 3) रसायन - 40% शोध एवं उपसंतोषजनक
 - 4) आणविक - 20% शोध एवं उपसंतोषजनक
 - 5) अणुबल - 20% शोध एवं उपसंतोषजनक

दाल/दालों को उपचित है
 निहित विचारों से, यह उपचित करने
 दाल/दालों के पालकों को निहित विधि
 जाय / उपचित रखा, यह विधि जाय
 एवं कोचक रिया जाय।

कार्यवाही

- ① निहित लक्ष्य पर वेतन देयक प्रत्युक्त
 को निहित मंडल में लक्ष्य
 को दिशा मया। अति-माध्यम पर
 कोचक देयक। उच्च जायती प्रत्युक्त
 एवं माल 2005 विवक में लक्ष्य लक्ष्य
- ② म. लक्ष्य देयक लक्ष्य पर एवं
 लक्ष्य लक्ष्य।

समिति गठन :- निम्नलिखित लक्ष्य श

जाय लक्ष्य लक्ष्य है - लक्ष्य अपता अपता
 लक्ष्य लक्ष्य लक्ष्य लक्ष्य लक्ष्य लक्ष्य
 लक्ष्य लक्ष्य।

- ① अनुशासन लक्ष्य -
 - (A) श. लक्ष्य लक्ष्य (A.P.)
 - (B) लक्ष्य लक्ष्य लक्ष्य (A.P.)
 - (C) श. लक्ष्य लक्ष्य (G.A.P.)
 - (D) लक्ष्य लक्ष्य लक्ष्य (G.A.P.)

2) सत्री रैगिंग लक्षित -

(A) श्री एच डेव श्रीवास्तव (A.O.)

(B) श्रीमती अरुणा पोखरी (S.O.)

(C) श्रीमती माधवी पटेल (G.A.O.)

3) कृषि लक्षित -

(A) श्री एच डेव श्रीवास्तव (A.O.)

(B) श्रीमती अरुणा पोखरी (S.O.)

(C) श्री विद्यानाथ लाल (G.A.O.)

(D) श्रीमती माधवी पटेल (G.A.O.)

अपलक्षित मासिक

4) अपलक्षित लक्षित -

(A) श्री एच डेव श्रीवास्तव (A.O.)

(B) श्रीमती अरुणा पोखरी (S.O.)

(C) श्री विद्यानाथ लाल आयलर (G.A.O.)

(D) श्री ए. डी. कुमार लाल (Lab. Tech)

अपलक्षित मासिक

5) निमित्तित गण -

(A) अक्षय कुमार - श्री एच डेव श्रीवास्तव
ग्राम

(B) कालिंद - श्री एच डेव श्रीवास्तव
ग्राम

(C) कालिंद - श्रीमती अरुणा पोखरी
श्री विद्यानाथ लाल (G.A.O.)
श्री अक्षय कुमार (G.A.O.)

श्रीमती - छात्री देवोगत

दा. प्र. द. - अ. प्र. क. उ. प्र. प्र. क.

द. प्र. क. उ. प्र. प्र. क.

6) उपसहाय्य समिति -

- (A) श्री. ए. के. ए. ए. ए. (A.P)
- (B) श्री. अ. प्र. क. उ. प्र. प्र. क. (S.O.)
- (C) श्री. अ. प्र. क. उ. प्र. प्र. क. (G.A.P)

7) सांख्यिक/सांख्यिकीय समिति

- (A) श्री. अ. प्र. क. उ. प्र. प्र. क. (G.A.P)
- (B) श्री. अ. प्र. क. उ. प्र. प्र. क. - " -
- (C) श्री. अ. प्र. क. उ. प्र. प्र. क. - " -
- (D) श्री. अ. प्र. क. उ. प्र. प्र. क. - " -

8) ~~सहाय्य समिति~~ - ~~श्री. अ. प्र. क. उ. प्र. प्र. क.~~

- (A) श्री. ए. के. ए. ए. ए. (A.P)
- (B) श्री. अ. प्र. क. उ. प्र. प्र. क. (G.A.P)
- (C) श्री. अ. प्र. क. उ. प्र. प्र. क. (-)
- (D) श्री. अ. प्र. क. उ. प्र. प्र. क. (-)
- (E) श्री. अ. प्र. क. उ. प्र. प्र. क. (-)

9) सांख्यिकीय हेतु श्री. अ. प्र. क. उ. प्र. प्र. क. को सहाय्य समिति के रूप में कार्य करे।

10) खण्ड-ए - यमारी प्राध्यापक
श. ए के मालूम (सब प्राध्यापक
होगे)

11) खण्ड-ब यमारी - श. ए के मालूम
सब प्राध्यापक होंगे
सदस्य 1) मन्दी अतिरिक्त पोखर
2) म. सेशन लाइ

12) उच्च-यमारी -
A) श. ए के मालूम (ग. अ.)
B) श. इतिहास उच्च, लाइ (ग. अ.)
C) डू वृत्ति राजपुर (ग. अ.)
D) श. सेशन लाइ (ग. अ.)

13) मन्दी उच्च-यमारी -
सदस्य A) मन्दी अतिरिक्त पोखर, मीसाइल
सदस्य B) मन्दी, माध्यम वर (ग. अ.)
C) डू वृत्ति राजपुर (ग. अ.)

14) डिप्टी अडिशनल -
A) म ए के मालूम (ग. अ.)
B) मन्दी अतिरिक्त पोखर (ग. अ.)
C) श. सेशन लाइ (ग. अ.)

10) संघ संविधान - युवा संविधान
श्री. ए. के. मल्लिक (संघ संविधान
बोर्ड)

11) संघ संविधान - श्री. ए. के. मल्लिक
संघ संविधान बोर्ड
सदस्य ① श्री. अशोक पोखर
② श्री. सत्यन साहू

12) उच्च युवा -
A) श्री. ए. के. मल्लिक (शे.)
B) श्री. इतिहास उपाध्यक्ष, राज्य G.A.
C) डॉ. वृत्ति राजेश्वर (G.A.)
D) श्री. सत्यन साहू (G.A.)

13) संघ संविधान संविधान -
सदस्य ① श्री. अशोक पोखर, श्री. इतिहास
सदस्य ② श्री. राज्य मंत्री (G.A.)
③ डॉ. वृत्ति राजेश्वर (G.A.)

14) संघ संविधान संविधान -
A) श्री. ए. के. मल्लिक (शे.)
B) श्री. अशोक पोखर (शे.)
C) श्री. सत्यन साहू (G.A.)

① साधारण व गतिविधि :-

केवल पुलिस / G.P.F पाठक / अभि 42 गीत /
कमरे एवं लालकेंद्र अभि 200 लालकेंद्र
इन का प्रयोग के लालकेंद्र लालकेंद्र ।

②

इन्वियर मरी के लिए आयोजित होने
वाले प्रयोग परीक्षा के लाल अभि 200 /
कमरे वाली गग लालकेंद्र जस व लालकेंद्र
का रक्ष किया जाने ।

③

क्रीडा / लालकेंद्र गतिविधियां
सभी खेलकूद विधाओं के लालकेंद्र
के मातहत की जानकारी लालकेंद्र
अभि 200 लालकेंद्र 212 लालकेंद्र
गया ।

① श्री. के. के. मातम. Adhikari
05/10/16

② श्रीमती कान्ता देवी W

③ Vikram Mann Ayaspure. Kam 211
05/10/16

④ Dr. D.K. Sehwa Sehwa
05/10/16

⑤ Mrs. Bhagyashree Patel Bhadel
05/10/16

⑥ Dr. Dinesh Kumar Velma Velma
05/10/16

⑦ Ajay Kumar Verma Ajay
05/10/16

⑧ Narsingh Jaiswal Jaiswal
05/10/16

9 Dr. Tripti Rajput Tripti
5/10/16

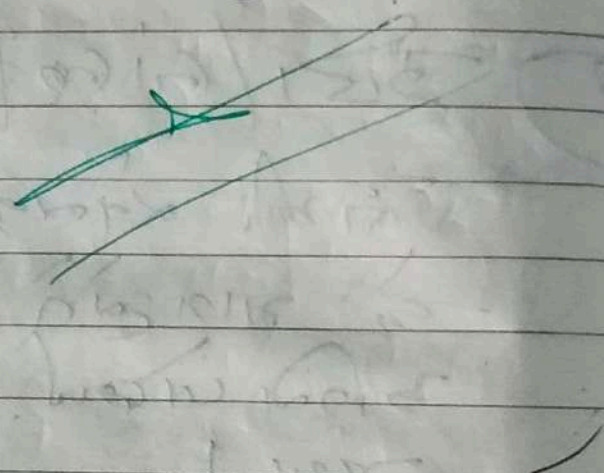
10 Mrs. Dharti Dewangan Dharti Dewangan
05/10/16

11 Dwanika Prasad Singh D. P. Singh

12 Tridev Prajapati Tridev 05/10/16

13 Dharmendra Kanga Dharmendra
08/10/16

14 R. N. Mumbale R. N. Mumbale
5-10-16



अध्यापन संबंधी दिशा निर्देश -

1. कालखण्ड पर दायी आवक्य लजाया जाय। रैपराग प्रमुख रूप से इस कार्य का समापन करेंगे।
2. समय सारिणी प्रत्येक विभाग एवं संकाय की समय सारिणी जारी की जा चुकी है। सभी प्राध्यापकों को निर्देश दिया जाता है कि वे अपना अध्यापन कार्य कालखण्ड समय सारिणी के अनुसार करें। नियमित अध्यापन कार्य को गंभीरता से पालन करने का निर्देश दिया गया। अवकाश एवं छुट्टी आवेदन एवं सूचना दिया जाना आवश्यक है। सभी प्राध्यापक को समय सारिणी के अनुसार महाविद्यालय में उपस्थित होना आवश्यक है। प्रतिदिन उपस्थिति पंजी एवं दैनिक अध्यापन कार्य को संधारित करना अनिवार्य है।

अर्धवार्षिक परीक्षा

- नवम्बर - दिसम्बर में सभी संकाय एवं छात्रों का परीक्षा सम्पन्न कराया जावे।
- परीक्षा हेतु परीक्षा शुल्क 100/- प्रति छात्र लिया जावे। परीक्षा प्रभारी समिति का गठन किया जावेगा।

संयोजक — श्री राजेश श्रीवास्तव
 डा० शकुन्तला त्रिपाठी
 श्री अशोक माणिकपुरी
 डा० डोशन साहु
 श्री सुभाष कोल

खेलकुद - अनुरूप रूप -

सेक्टर लेबल आवरंज,
 (महिला/पुरुष) सेक्टर लेबल रवो-रवो
 (महिला/पुरुष) महाविद्यालय में
 संचालित करने का दायित्व अमेश
 प्राला हुआ है जिसमें सभी
 अधिकारी एवं कर्मचारी का
 सहयोग अनिवार्य है। प्रतिदिन
 अध्यापक/कक्षा (अध्यापक कार्य) समाप्त
 के पश्चात् अध्यापक हेतु
 प्रांगण में दान/छात्राग
 खेल खेलों/माह में एक
 दिन कक्षा/संकाय कार
 प्रतियोगिता का आयोजन किया
 जाय।

अध्यापक में सुलभक विचार हेतु
 सहयोगी के रूप में श्री चेतन
 कुमार वर्मा कार्य करेंगे।

साहित्यिक गतिविधियाँ -

पाठ - विवाद, निर्बंध लेखन,
 वाचकालिक आवाज, परिचय,
 स्वरचित कविता, कविता पाठ
 कार्य कर्मों का आयोजन

वेक

17/8/17

आज दिनांक 17/8/17 को
2.30 बजे आयोजित कक्षा में समस्त
अधिकारी / कर्मचारियों की बैठक आयोजित
की गई। बैठक में निम्न अधिका-
र्य कर्मचारी उपस्थित हुए :-

1. श्री अजय श्रीवास्तव
2. डा० (श्रीमती) शकुन्तला त्रिपाठी
3. श्रीमती अनिता पौवार
4. श्री अनिल मानिकपुरी
5. डा० डोशन साहु
6. श्री विक्रम भायसपुरे
7. श्री वी.पी. सिन्हा
8. श्री अशोक उजापति
9. श्री उमानन्द चौधरी
10. श्री चंद्रशेखर श्याम
11. श्री लवलेश वर्मा
12. श्री प्रवीण कुमार वर्मा
13. श्री चेतन लाल वर्मा
14. श्री बाल नारायण उईके
15. श्री तुलु राम वर्मा
16. श्री राजेन्द्र कुमार वर्मा
17. श्री रामनारायण शर्मा
18. श्री सुभाष शर्मा
19. श्रीमती शिवकुमारी पटेल
20. श्री देव राम वर्मा

Khil

Srinipathi

17/8/17

17/8/17

V. J. Sinha

Bideep

Shanab

चन्द्रशेखर

Sumit

17/8/17

Chetney

Shukla

17/8/17

17/8/17

17/8/17

Kishore

17/08/17

बैठक कार्यवाही

1. प्रवेश संबंधी — सभी संकाय के कक्षा एवं विषयवार प्रवेशित काम/कामों की सूची तैयार करने का निर्देश।

वी. काम भाग I	36
वी. काम भाग II	21
वी. काम भाग III	15
वी. एस सी भाग I (वाम)	99 - 2 (77)
वी. एस सी भाग II (शक्ति)	28
वी. एस सी भाग III (शक्ति)	07 प्रवेश जारी
वी. एस भाग I	176

विषय

हिन्दी साहित्य	146
अर्थशास्त्र	50
राजनीतिशास्त्र	147
भूगोल	67
समाजशास्त्र	118

सत्र 20 Ist सेमेस्टर 21

सत्र 20 IIIrd पश्चिम इच्छित

मतदाना संबंधी कार्य — मतदाना सूची की कार्यवाही 1. जिसका नाम मतदाना सूची में नाम दर्ज है। 2. जिनका मतदाना सूची प्रारूप के आवेदनपत्र सूची - 3, जिन्होंने मतदाना सूची में नाम दर्ज करने हेतु आवेदनपत्र तैयार किया है उनका सूची को प्रवेश समिति द्वारा कार्यवाही कर सूची तैयार किया जावे।

प्रति माह का द्वितीय शनिवार को
 महाविद्यालय में आयोजन
 सांस्कृतिक गतिविधियों का
 आयोजन किया जाना है जिसका
 प्रभावी एवं सदस्य
 संयोजक

- श्री अनिल मामिकपुरी
- श्री डी. पी. सिन्हा
- डा० डी. एन. साह
- श्री विदेव प्रजापति
- श्री कन्हैया साह

सभी गतिविधियों का
 रजिस्टर में रिकॉर्ड रखना
 अनिवार्य है।

सांस्कृतिक गतिविधियाँ →
 प्रत्येक माह में एक बार
 सांस्कृतिक कार्यक्रम किया
 जाए

साहित्यिक गतिविधियों
 के सभी सदस्य के
 साथ निम्न सदस्य भी
 सांस्कृतिक समिति में शामिल

- श्री विक्रम आभरणपुरे
- श्री प्रमोद बोर
- श्री चंद्रशेखर अपात

इच्छवा डीआयान कार्यक्रम =

श्री गी. अनिता पोवार्य	संयोजक
श्री. विदेव लजापति	सदस्य
श्री कन्हैया साहू	— ॥ —
श्री जी. पी. यिन्हा	— ॥ —
श्री लवनेश वर्मा	कर्मचारी २५१-२
श्री खेन नारायण	— ॥ —
श्री सुबोध वर्मा	— ॥ —

प्रति सप्ताह में शकरो को व्यंटे महाविद्यालय में शकरो का कार्यक्रम किया जाना आवश्यक है। सभी कर्मियों/कर्मिकों को उपस्थिति अनिवार्य है। रजिस्ट्रर / फोटोग्राफी रिकार्ड लेंयात किया जावे।

स्वीप कार्यक्रम :- सप्तर महवृत्ता बागडकला के लिए महाविद्यालय में बोर्डल कर्मिकों की तथा कर्मिक-हमकेलेडर द्वारा कार्यक्रम आयोजित किया जावे। २५ जनवरी को शकरो महवृत्ता दिवस पर भी विद्यालय कार्यक्रम आयोजित किया जावे।

NAAC की तैयारी :- महाविद्यालय में ५५१ की तैयारी NAAC द्वारा प्राध्यापक २५ की जावे। समिति की बैठक सप्तर-तमपथ की जावे वन हेतु भी एड्रेस विभाजन-प्राची सेवक डॉ. (मनी) सिवाही-सदस्य होनी।

निर्देशिका - निम्नलिखित स्टाफ की तलाश
 उपलब्ध - के साथ स्थानिक कार्य
 साक्षात् में करते हुए 02 बाल-स्त्री
 कुलार्थ लाभ सहाई योजनाओं की
 की जाये।

① म. एकेके निवास शुभ:

समितियों का गठन पूर्व में अंकिव
 समितियों के अनिश्चित निम्नलिखित समितियों का
 गठन किया जाता है। समितियाँ अपना
 अपना कार्य समय समय पर प्राथमिक
 के समक्ष उपस्थित करें -

विद्युत्साधन समिति

1. श्री अजय शीवास्त्रव
2. डा० अकृन्तला त्रिपाठी
3. श्रीमती अनिता पोवार्य
4. श्री अनिल मानिकपुरी
5. डा० डॉशन साहु

रूरी रूनिंग समिति

1. डा० अकृन्तला त्रिपाठी
2. श्री अजय शीवास्त्रव
3. श्रीमती अनिता पोवार्य

वृक्ष समिति

1. श्री अजय शीवास्त्रव

- 2. डा० शकु-तला मिपानी
- 3. श्रीमती अनिता पोवार्य
- 4. श्री अनिल मानिकपुरी *इमर*
- 5. श्री डी० पी० सिन्हा *क.पि. गुंथर*
- 6. डा० डोशन लाड *डोशन*

आयोजन समिति

- 1. श्री राजय शीवाल्लव
- 2. डा० शकु-तला मिपानी
- 3. श्रीमती अनिता पोवार्य
- 4. श्री अनिल मानिकपुरी *इमर*

समिति निधी

- 1. डा० रमन रसं वर्मा *अध्यक्ष*
- 2. श्री राजय शीवाल्लव *सचिव*
- 3. डा० शकु-तला मिपानी *सदस्य*
- 4. श्री ~~अशोक~~ *अशोक* *सदस्य* *अशोक*
- 5. श्री विक्रम *सुपुल्लव* *सदस्य* *अशोक*
- 6. *द्वारा* *प्रतिनिधी* *द्वारा* *प्रतिनिधी*

गुंथालय समिति

- 1. डा० शकु-तला मिपानी
- 2. श्रीमती अनिता पोवार्य
- 3. श्री निदेव लजापति *Prudh*
- 4. श्री *पंडुरेश्वर* *शुभा* *6*

कीर्ण समिति

1. श्री राजय श्रीवास्तव
2. डा० डोशन साहु *(Sahu)*
3. कु. नीश्र जंघेल *(Janghel)*
4. श्री डी० पी० सिन्हा *(P. Sinha)*
5. श्री उभाव वैस *(Vais)*
6. श्रीमती भाग्यश्री पटेल *(Patel)*

स्वास्थ्य वि - स्वास्थ्य वि कार्य

1. श्री डी० रत्न साव *(Ratan)*
2. श्री के० के० साव *(K. K. Saw)*

स्वास्थ्य संवाह पंजी

1. श्री राजय श्रीवास्तव
सहायक
श्री उभाव वैस *(Vais)*
डा० डोशन साहु *(Sahu)*

श्री जी० सी० / नेक / रक्षा / रत्न साव

श्री राजय श्रीवास्तव

डा० शकुन्ताला त्रिपाठी *(Tripathi)*

महिला उत्पीडन

1. डा० शकुन्ताला त्रिपाठी *(Tripathi)*
2. श्रीमती अनिता पोवार्य *(Anita Poyari)*
3. श्रीमती भाग्यश्री पटेल *(Patel)*
4. नीश्र जंघेल *(Janghel)*

कार्यालयीन गतिविधी

श्री राजेन्द्र कुमार गंधीके

सेवापुरितका / ल.प.फ. पाथ लुक / आय
गठना पत्र रूप समस्त कमिठेस
समय समय पर पूर्ण करपायस
के सका परतुन कर हस्ताक्षर
कराये ।

~~17/8/17~~

Dr. Anipathi
18/8/17
R.12 mukul
डीपलक साव

17/8/17

~~श्री~~
श्रीन कुमार गंधी

~~श्री~~

मेतन वमर

चेतन

लवनेश कुमार वमर

कुमार

रेखवमर

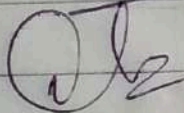
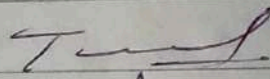
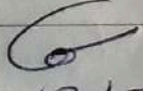
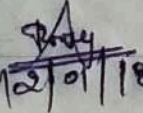
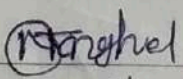
रेखवमर

Sheshwarayan
like

Shrike

4
12/01/18

आज दिनांक 12/01/2018 दिन शुक्रवार को प्राचार्य कृष्ण ने समस्त अधिकाधिकों एवं कर्मचारियों को आनन्द के साथ वासिरे को एक सम्मेलन की व्यवस्था एवं गण-गतिविधियाँ / अध्यापन कार्य की समीक्षा का कार्य आवेष्टित कर दिया है। जिसमें निम्नलिखित उपस्थित हैं:-

- ① श्री. एम्. ए. माहोब - Akhinder
- ② श्रीमति इन्दिरा पोखरिया - 
- ③ Topal veema - 
- ④ Veerendra Kumar - @Sake
- ⑤ Chandrashekhar Bhupeta - 
12-1-2018
- ⑥ Pooja Wasnik - 
12/01/18
- ⑦ Nishu Janghel - 
- ⑧ Shweta Agrawal - Shweta

6) अनुशासन तथितः :- निम्नांकित हैं :-

- 1) शीमरी एन विपारी
- 2) मशरी और। पोकर
- 3) मी मी एल वर।
- 4) नमन कतिरि. अद्यपक

7) सांस्कृतिक कार्यक्रम की सूचना (शालीक शाने ये
~~Mix~~ की जायेगी।
 (अध्यक्ष- दामोदर) (Greeta - दामिग - दामोदर)

1) NAAC की गतिविधि :-

वेबसाइट से NAAC मुख्यांकित हेतु मार्गदर्शिका
 एवं पोषार्थ - 513, 514 का लिखा गया है।
 इस सम्बन्ध में सविधि भी सेंटर से
 SSR लेख्यार गते से कार्यवाही चल रही
 अंत तक कल लिखा जायेगा।

2) संस्कृति कार्यक्रम :- 26 जनवरी 2018 के रव.

कक्ष ले कम 2 कार समक विद्यालयी गतिविधि
 क्लबक राह मध्याह्नक भवन की सड़क
 की जायेगी।

3) स्वीप कार्यक्रम :- महापालिका कक्ष के

कार्यक्रम (दि. 25/1/18 को आयोजित
 किया जायेगा नाथ रवेक रंगोली कति,
 सविधि, मानक सुखला, म विधि विभागाध्यक्ष

उद्योग अर्थ की समीक्षा

- ① सामान धातु :- Theo में 80% Prad. 70%
रूप में बेचा है
- ② मीठ धातु :- Theo. 80% Prad. 80%
रूप में बेचा है
- ③ ताम्र :- 70% पूरा बेचा है
- ④ चाक धातु :- Theo 80% Prad. 90%
रूप में बेचा है
- ⑤ वनस्पति धातु :- Theo. 70 Prad. 80%
रूप में बेचा है
- ⑥ अम्लीय विज्ञान :- 70% कोर रूप में बेचा है
- ⑦ अथवा :- 80% कोर रूप में बेचा है
- ⑧ मिश्र धातु :- 75% कोर रूप में बेचा है
- ⑨ अथवा :- 2-नालक के समीक्षा में
में 75%, औद्योगिक रूप 90%
- ⑩ हिन्दी भाषा/लासिक :- 70% कोर रूप में बेचा है
प्रायोगिक पाठ्यक्रम
- ⑪ अथवा :- 70% रूप में बेचा है

(12) वाणिज्य - 20/ कोर्स 20/ कोर्स के-एन-के

निर्देश - कोर्स 20/ 20/ कोर्स के-एन-के /
 महान 20/ भाग एवं अतिरिक्त भाग में
 कुनटावृत्ति की जावेगी। धातु/धातुओं के
 समझना की जानकारी लेकर उन्हे 20/
 निर्देश करें।

(13) दहाही परीक्षा की-जातकारी :-

दहाही परीक्षा के परिणाम को
 वि. नि. के वेबसाइट में अपलोड करने
 का कार्य दिया जायेगा। यह कार्य श्री.
 लक्ष्मी मन्सूर सहोदर एवं श्री योगेश्वर
 वर्मा, सहा-ज करेगे।

(14) भूगोल विषय के पाठ्यक्रम 20/ कोर्स
 की-जातकारी में अभी एलए निर्देशों के
 अनुषंग में होने के साथ उन्हे नहीं
 दे ली। उनल उपरि होने से
 जातकारी लेकर 20/ की-जातकारी।

(15) श्री एन के मन्सूर सहोदर
 12/01/18

(16) श्रीमति सुनील देवी
 12/01/18

③ Toplal verma

T

④ Virendra Kumar

Aksaku
12/01/2018

⑤ Chandrashekhar Bhupatya

C
12-01-2018

⑥ ~~Pooja~~ Wasnik - Pooja
12/01/18

⑦ Nishe Janghel Janghel

⑧ Shweta Agrawal Shweta

⑨ Tridev Prajapati

Tridev

⑩ Kamkajal Lal Sen

Kamkajal

⑪ Dr. Disha Sen

Disha
12/01/18

⑫ Dhruv Singh Lodhi

Dhruv
12-01-18

⑬ Dwarika Prasad Senha

D.P. Senha / 12-01-18

सूची

12/06/2018

आज दिनांक 12/6/18 को महाविद्यालय में शैक्षणिक वर्ष 2018-19 के लिए स्नातक स्तर पर कंप्यूटर गैर की, रक्षाओं में प्रवेश के लिए कॉलेज इमप्लोयमेंटमेंट/कर्मचारियों की, शैक्षणिक की गई है। जिसमें निम्नलिखित उपस्थित हैं -

- 1) श्री अजय कुमार शर्मा - Sharma
12/6/18
- 2) श्रीमती. अनिता पाण्डेय - Ab
12/06/18
- 3) श्री. रोप लाल - ---
12/06/18
- 4) श्रीमती. सुखमा लाल - Sob
12/6/18
- 5) R. K. Muthy - ---
12.6.18
- 6) कुलुशमवर्मा - कुलुशमवर्मा
- 7) प्रवीण शर्मा - ---
- 8) देवराशवर्मा - देवराशवर्मा
- 9) चेतन वर्मा - Chetan
- 10) श्रीपणारायण उड्डे - Uddi
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)

बैठक की कार्यवाही विवरण

सत्र दिनांक 12/6/18 को प्रायः उक्त में संविधान संव 2018-19 के लिए प्रवेश अर्थात् अनु-संयोजित बैठक में निम्नांकित कार्य संचालित गया एवं निर्दिष्ट दिया गया।

I प्रवेश संचालिका

(i) कुला संसद - स्नातक एवं स्नातकोत्तर

- 1) श्रीमती. शकुंतला विघारी - संयोजक
- 2) श्री. राधवल्लभ वर्मा - सदस्य
- 3) श्रीमती. सुषमा लाल - सदस्य

(ii) नाविक संसद एवं विज्ञान संसद (काथ + गविस)

- 1) श्री. उमर सुभार श्रीवास्तव - संयोजक
- 2) श्रीमती. अमिता पोखरी - सदस्य

II प्रवेश आदेश कार्य विकस एवं जमा कार्य

- 1) विकस का कार्य: श्री. श्रीमान् वर्मा, विष्णु श्री. चंद्रन परेष्, श्री. प्रदीप वर्मा, श्री. - 20213 वर्मा

अपने दस्तावेज के संयोजन एवं सरस्य रूप में प्रस्तुत करना
 स्थापित उचित रूप में रहने चाहिए। शिथिलता से
 दस्तावेज न हो।

(ii) अंतर-क्रांति पर्यंत -

- ④ कला विकास - श्री. श्री. कालिका
- श्री. लक्ष्मण शर्मा
- श्री. शिवराज शर्मा

⑤ वाणिज्य एवं शिक्षा विभाग -

- श्री. चैतन परदेस
- श्री. प्रवीण शर्मा
- श्री. शेष नाथ शर्मा

- प्रवेश आदेश न प्राप्त होने पर समय-समय पर
 निम्नलिखित प्रलेखों की मूल/द्वितीय प्रति जमा
 कराये।

- ① आधार कार्ड - Photo copy
- ② Voter ID - Photo copy
- ③ बैंक पासबुक - द्वा. प्रति
(स्वीकृत)
- ④ भोकार्ड नम्बर - -
- ⑤ स्थान प्रमाणपत्र - मूल प्रति
- ⑥ नवनिर्वाह प्रमाणपत्र - मूल प्रति
- ⑦ 12वीं, 10वीं अंशपत्र - द्वा. प्रति
- ⑧ आदेश पर वे Non-व्यक्ति (दि. 15)
- ⑨ द्वा. / शिथिलता की E-mail ID
- ⑩ वेदव्ययता में गैर है वे (Scope
center)
- ⑫ आय प्रमाणपत्र प्रमाणपत्र

13) दृग्गण विवाली उपकरण पर

14) आई गेशन प्रमाण पर

15) अन्य गतिविधि जैसे 'बेल्ड' N.S.S. - N.C.C. के प्रमाण पर की दायर प्रति

16) यदि विद्यार्थी/छात्रों को विद्यार्थी के प्रमाण पर की दायर प्रति

17) धर्म/दार्शनिक के पाठ्यक्रम/प्रयोग
18) बल गुण

II) प्रवेश आदेश पर आगे के अतिरिक्त

i) प्रवेश आदेश पर आगे के अतिरिक्त तिथि - 25 जून 2018 को

ii) निष्कारित और संख्या तक ही

प्रवेश अतिरिक्त प्रवेश हेतु एवं

आवृत्त विषय का कड़ाई से

पालन किया जाएगा

वाणिज्यिक एवं B.Sc. (राज्य)

iii) कक्षा संख्या में 60% से अधिक

प्रदर्शन प्राप्त करने की पहली कक्षा

B.Sc. में 70% से अधिक

अंश प्राप्त करने की पहली कक्षा

दिनांक 20/6/2018 को जारी की

जावगी /

(iv) - इसा वंगस में प्रवेश लक्षित
 इस बात पर विशेष ध्यान रखने
 कि इसी विषय में बराबर बराबर
 प्रवेश देंगे। किसी एक विषय में
 बहुत अधिक तथा किसी किसी
 विषय में कम मात्रा रखना न
 प्रवेश लक्षितों प्रवेश लक्षितों विषयों
 को ध्यान में रखकर प्रवेश दें ता राशि
 केंद्रों।

(v) शुद्ध जमा - प्रवेश लक्षित, शुद्ध
 जमा इले 3- प्रश्ना? प्रश्ना
 - एकिल की में श्री. सुके यादव
 लक्ष 300 - 250 किल इले 31
 कार्य करें। तथा जमा सिद्ध जमा
 शुद्ध जमा प्रभाव पर न निश्चल
 - न निश्चल का लील लक्षित
 लक्षित एक कम्प्यू में प्रवेश सिद्ध इले 31 प्रश्ना
 श्री प्रश्ना की कम्प्यू में प्रश्ना प्रश्ना प्रश्ना प्रश्ना

(vi) अद्यतन कार्य - सौर कक्षा में नए
 अद्यतन कार्य 01 जुलाई 2018 से
 शुरु किया जाएगा।

(vii) योग दिवस - 21 जून 2018 को योग दिवस
 का आयोजन निदेशावली योग दिवस

कनाडा जाकेगा जिनमें प्रत्येक साल निवृत्ति
 लाभ पर सभी अतिरिक्त / अतिरिक्त धुंध /
 धांसर अतिरिक्त रूप से उपस्थित रहेंगे

(VII) N.S.S. - N.S.S. अतिरिक्त - पंजीयन
 कार्य लक्ष्य कर धार/शायदा के पंजीयन
 लक्ष्य 100 लक्षों में किया जावेगा
 प्रत्येक कार्य के साथ-साथ पंजीयन का
 कार्य किया जावेगा ।

(VIII) अतिरिक्त परीक्षा एवं सांख्यिक
 कार्य/अन्य अतिरिक्तियों के
 लिए अतिरिक्त 150 अतिरिक्त
 किया जावेगा ।

(IX) कार्य लक्ष्य परिचय - अतिरिक्त
 शुल्क जमा की जो अतिरिक्त का
 थोड़ा-बहुत में अतिरिक्त जोते एवं
 पीए की पाठ्य खारे में 02-03 का
 कॉलेज में जमा की जाव ।

(X) नई मुल्यांकन - पूर्व में गच्छ
 लक्ष्य काव नई मुल्यांकन के लिए
 कार्यवाही अतिरिक्त काव की जाव ।

(XI) अतिरिक्त लक्ष्य कार्य - B.Sc. कार्य
 मार्ग - तीन एवं B.Sc. मार्ग-1 (अतिरिक्त लक्ष्य)

श्री सुभाष विद्यालय द्वारा दो सप्ताहों के
 लिए माह 2018 की प्रतियोगिता में भाग लेने के लिए
 प्रवेश परीक्षा की जाएगी। यह कार्य श्री.
 प्रमोद कुमार शर्मा द्वारा संचालित किया जाएगा।
 2018 में प्रवेश परीक्षा 21 जुलाई 2018 के
 पूर्व विश्वविद्यालय के कार्यालय में श्री.
 प्रमोद कुमार शर्मा को कराने का कार्य होगा।

(XII) संसद द्वारा चयन के अंतर्गत,

लक्ष्मी शर्मा या श्री सुभाष विद्यालय प्रतियोगिता
 प्रतियोगिता के रूप में प्रवेश परीक्षा दी जायेगी
 शासन के प्रावधानों के अनुसार
 सहायक शिक्षक नियुक्त किया जायेगा।

1) श्री प्रमोद कुमार शर्मा - Principals

2) श्रीमती अनीता शर्मा - Principals

3) श्री दीपलाल वर्मा - 12/06/18

4) श्रीमती सुबाना शर्मा - 12/6/18

5) R.K. Mahapatra - 12-6-18

6) श्री अनायास शर्मा - Principals

7) लक्ष्मी शर्मा - Principals

8) तुलसीराम वर्मा - तुलसीराम वर्मा

- 9) शिवकुमारी पटेल - अक्षर
- 10) इश्वरशामवर्मा - ~~अक्षर~~
- 11) चेलन कर्मा - अक्षर
- 12) प्रवीण उमावर्मा - अक्षर
- 13) कृष्णाकांत यदव - अक्षर

बैठक

दिनांक 13/11/18

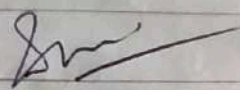
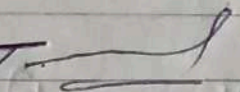
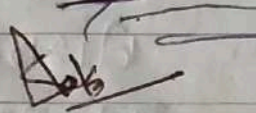
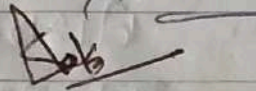
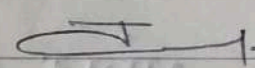
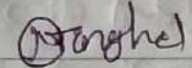
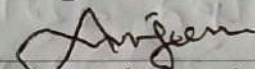
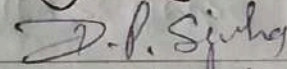
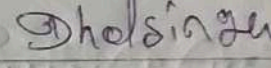
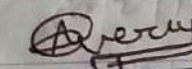
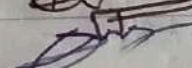
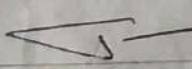
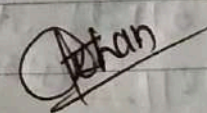
आज दिनांक 13/11/18 को प्राचार्य कुशुभें
हवलद डाइरेक्टिव की बैठक घोरता 02.00 बजे धरवी-ह
जिसे कि लिखित सफल होकर है।

- 1) व. सुन्दर मवाजव - अक्षर
- 2) डॉ. शम्बी सुन्दर विपादी - अक्षर 13/11/18
- 3) शम्बी. अनिता पोखर - अक्षर 13/11/18
- 4) व. योक्वराव कर्मा - अक्षर
- 5) शम्बी. पुसका लड्डा - अक्षर 13/11/18

06/09/2018

बैठक की कार्यवाही का विवरण 78

आज दिनांक 06/09/2018 को उमराखन 3:30 बजे समस्त आयेकारियों व कर्मचारियों की बैठक आयोजित किये गये बैठक में निम्न आधिकारी व कर्मचारी उपस्थित रहे।

- (1) अजय श्रीवास्तव
- (2) श्री मती शंकुवला तियाडी 
- (3) श्री मती अनिता कौर्षा 
- (4) श्री देवलाल वर्मा 
- (5) श्री मती शशना लकड़ा 
- (6) कु. वृत्ति वर्मा 
- (7) मोशु जंघेल 
- (8) अंजु मेहोत्रिया 
- (9) झरिका सिन्हा 
- (10) दाल सिंह 
- (11) विनिता जैधेल
- (12) विदेव ज्ञापाति
- (13) अशीष वर्मा 
- (14) अचेश्वर जंघेल 
- (15) टीकम जंघेल 
- (16) लखन खान 

(iv) विषय- विभिन्न समितियों का गठन
 सत्र 2018-19 के लिए नियोजित
 समितों का गठन किया जागा। समिति अपना
 कार्य वर्ष पर्यन्त करेगी और अपना रिपोर्ट
 प्राचार्य को देती रहेगी।

साहित्यिक गतिविधियाँ/संस्कृति र गतिविधियाँ

सहयोजक

— श्रीमती सुसोना लक्ष्मी

सदस्य —

उ.प. सिन्हा, शैलज जंघल
 ललित प्रजापति, विनिता जंघल

नीशु जंघल, अंजु महेश्वरिया

संभावित गतिविधियाँ —

कवि सम्मेलन, प्रश्न भेंच, भाषण, निबन्ध

रेगोली, भेंदी प्रतिद्वन्द्विता, वाङ्-विवाद
 व्यंजन, प्रजा शब्दा इत्यादि।

2 वन्दना आभियान कार्य क्रम -

- संयोजक - श्री मती अनिता पोवार
- सदस्य - श्री आशीष वर्मा
- श्री चितेश्वर जेवेल
- श्री दत्त सिंह
- श्री लालू राम
- श्री लवलेखा वर्मा
- श्री शेषनारायण
- श्री भूपण वर्मा

15 दिनों में 2 घण्टे 2 वन्दना आभियान कार्य किया जायेगा। सभी आयिकारी व कार्यकारी की उपस्थिति अनिवार्य है रजिस्टर। फोटो ग्राफी रिकार्ड तैयार किया जायेगा।

द्वीप कार्यक्रम -

संयोजक - श्री अजय श्रीवास्तव

महाविद्यालय में कंपनी द्वीप गतिविधियों के लिए एक कु आश्रित दुबे, B.Sc II और थॉमस जैन, B.Com III को कंपनी एम्बेसडर बनाया गया। 25 जनवरी को राष्ट्रीय अवकाश दिवस पर श्री निदेशानुसार कार्यक्रम किया जायेगा।

NAAC की तैयारी - हेतु समिति -

- संयोजक - श्री अजय श्रीवास्तव
- सदस्य - श्री मती शंकुवला त्रिपाठी ✓
- श्री टोपलाल वर्मा ✓
- श्री मती सुशब्ना लकडा ✓
- ज.प. शिन्हा D.P. Sinha
- विदेव उजापति
- डाल सिंह Dhalsingh
- नवलु राज (Nhan)
- नीशु जीधन (Nishu)
- एब समस्त प्राध्यापकगण)

अनुशासन समिति -

1. श्री अजय श्रीवास्तव
2. डा. शंकुवला त्रिपाठी ✓
3. श्री मती अनिता चौधरी
4. श्री टोपलाल वर्मा ✓
5. श्री मती सुशब्ना लकडा ✓
6. विदेव उजापति
7. ज.प. शिन्हा D.P. Sinha
8. नीशु जीधन (Nishu)

एनटी रीगम स्ववास

1. श्री अजय श्रीवास्तव
2. श्री मती शंकुवला त्रिपाठी
3. श्री मती अनिता चौधरी
4. श्री टोपलाल वर्मा ✓
5. श्री मती सुशब्ना लकडा ✓

6. D.P. सिन्हा

D.P. Sinha

ग्रुप समिति

- 1. श्री अजय श्रीवास्त्र
- 2. श्री मती शंकुन्तला त्रिपाठी
- 3. श्री टोपलाल वर्मा
- 4. श्री मती सुसन्ना लकडा
- 5. श्री D.P. सिन्हा
- 6. क. नीशु पंडित

D.P. Sinha
 (सहायक अध्यक्ष)
 अध्यक्ष

अपेक्षित समिति

- 1. श्री अजय श्रीवास्त्र
- 2. श्री मती शंकुन्तला त्रिपाठी
- 3. श्री मती अनिल पौषाय
- 4. श्री टी. एन. वर्मा
- 5. श्री मती सुसन्ना लकडा

सम्मिलित कोष निधि

- 1. अध्यक्ष — डा. एन. एच. वर्मा (अध्यक्ष)
 - 2. सचिव — श्री अजय श्रीवास्त्र
 - 3. सदस्य — श्री मती शंकुन्तला त्रिपाठी
 - 4. — D.P. सिन्हा D.P. Sinha
 - 5. — दत्त परि निधि
 - 6. — त्रिदेव प्रजापति
 - 7. — संव. मले बिधा Anjum
- श्री T.L. वर्मा

ग्रंथालय समिति एवं वाचनालय समिति -

1. श्री अजय श्रीवास्तव
2. श्री मती शकुन्तला त्रिपाठी
3. श्री मती अनिता पौष्य
4. श्री मती सुशब्ना लकडा
5. टीकम जंघेल - चंडेल
6. आशीष वर्मा
7. चितेश्वर जंघेल

क्रीडा समिति

1. श्री अजय श्रीवास्तव
2. डी.ए. मिश्रा
3. कु. तपन वर्मा
4. बबिनारा जंघेल
5. जीशु जंघेल
6. हनु सिंहा
7. आशीष वर्मा (डिप्टी क्लब हाउस)

महाविद्यालय स्तर में कार्यक्रम तैयार कर आयोजन हेतु क्रीडा अधिकारी को सलाह देते।

घात वृत्ति

घात वृत्ति कार्य पंथारी

1. श्री डी. एल साठ
2. श्री के. के. थाकुर
3. श्री टी. एल वर्मा (उधारी)

दात्र संघ प्रगती -

संयोजक - श्री अजय श्रीवास्वत

सहायक - श्री विदेव छायापति

- प्र.प्र. शिन्हा D.P. Sinha

- विनिता जंघेल

यु.जी. सी / नेक / 20सा / ए गार्ड एम एम ई.
MISHE

1. श्री अजय श्रीवास्वत
2. श्री मती शंकुवला त्रिपाठी

महिला उपडीवन

1. जं. श्री मती शंकुवला त्रिपाठी Su
2. श्री मती अनिता पौलाय
3. श्री मती सुशब्ना लकडा
4. क. नीरु जंघेल Boreghel
5. क. विनिता जंघेल
6. क. अंजु महोबिया Angun
7. क. ललित शर्मा

कार्ययत्नीय गतिविधिया

श्री राजेन्द्र कुमार महोबे

सेवा पुस्तिका / C.P.F पास बुक / 3112
गणना पर एवं समस्त अभिलेख छवि
कर प्रत्याप के सम्मुख प्रस्तुत करे।

उपस्थिति सम्बन्धी निर्देश

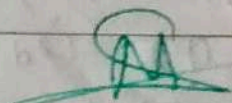
10.30 से 5.30 अनिवार्य रूप से अपनी सेवा में उपस्थित रहें। निबन्धन अवधि में अपना मोबाइल 24 घण्टे चालू रखें और फोन बाने पर फोन उठाएँ। बाहर जाने पर अवकाश स्वीकृत कराने के बाद ही जाएँ। कुछ दिनों में अनुपस्थित होने अधिकारी एवं कर्मचारी अपनी आवश्यकता देवे। कोई भी अधिकारी कर्मचारी।

— उत्तरपुस्तिका बंधन का लेखा अनिवार्य रूप से तैयार करके रखें ताकि विश्वविद्यालय का शेष पुस्तिका देने में सुविधा हो।

परीक्षा परिणाम

परीक्षा परिणाम का रिजल्ट रिकॉर्ड प्राप्त होते ही श्री के. के. यादव परीक्षा परिणाम कक्षा क्रम में तैयार की जायेंगे। ~~सहयोगी अधिकारी के पास~~ ~~होने लगे~~। व जिन अधिकारी कर्मचारी से सहयोग लेने ~~पुस्तिका~~ की जरूरत पड़े ले लेंगे।

MSD नियमित गतिविधियाँ प्रारम्भ करें।



06/09/20

1. श्री. कृष्ण शिवाजीव - Achudai
2. डा० मकुन्दा निखरी Singath
3. श्रीमती अनिता शेखर Shr
4. श्रीमती सुयन्ता बकरा Shr
6/9/18
5. श्री दीपलाल वर्मा Shr
6. श्री आर०के० मोहन Shr
6-5-18
7. डी०एच० राव - Shr
8. श्री के०के० राव - Kaishmakant
9. श्री शेषनारायण उडके Shr
10. श्री लखविरा वर्मा Shr
11. श्री चेतन वर्मा Shr
12. श्री तुळु राम वर्मा Shr
6-9-18
13. श्री रेखराम वर्मा Shr
14. श्री सुवीर वर्मा Shr
15. श्रीमती शिवकुमारी पंडे Shr